



دستورالعمل مشارکت اعضای هیئت علمی دانشگاه در امور اجرایی

مقدمه:

به منظور اجرای مؤثر بند ۵ ماده ۲۲ و بند ۸ ماده ۲۳ آیین‌نامه استخدامی و ردیف ۱ جدول ماده ۴ آیین‌نامه ارتقا در خصوص فعالیت‌های اجرایی و لزوم مشارکت اعضای هیئت علمی جدیدالاستخدام در امور اجرایی دانشگاه، هیئت رئیسه ماده زیر را در مورد همکاری این گروه از اعضای هیئت علمی در امور اجرایی دانشگاه تصویب کرده است.

ماده واحده. به منظور بهره‌گیری از توانمندی‌های اجرایی و کسب تجربه، اعضای هیئت علمی جدیدالاستخدام واحدها، براساس نیاز واحد یا ستادهای دانشگاه موظف‌اند حداقل صدو بیست ساعت در هر نیمسال، معادل یک امتیاز آیین‌نامه ارتقا را صرف امور اجرایی محول از طرف مسئول واحد یا ستاد نمایند.

تبصره ۱. مشارکت در امور اجرایی بر اساس پیشنهاد مکتوب مدیر واحد یا یکی از معاونین دانشگاه به عضو هیئت علمی است.

تبصره ۲. شرح وظایف مورد انتظار عضو هیئت علمی موضوع این دستورالعمل وفق شرح خدمات مورد مطالبه از معاونت مربوط دانشگاه یا واحد است و مقدار زمان آن در ابتدای هر نیمسال معین می‌شود و گزارش مشارکت اجرایی در هر سال از سوی معاونان و مدیران ارشد ستادی دانشگاه یا مسئول واحد برای اعمال در فرایند تمدید قرارداد، ترفیع، تبدیل وضعیت و ارتقا به عضو هیئت علمی، واحد مربوط و دفتر امور هیئت علمی گزارش خواهد شد.

تبصره ۳. با توجه به بند ۱ جدول شماره ۴ آیین‌نامه ارتقاء اعضای هیئت علمی، کسب حداقل یک امتیاز در هر نیمسال برای موضوع این دستورالعمل الزامی است.

این دستورالعمل در یک ماده و چهار تبصره در تاریخ ۱۳۹۴/۳/۱۹ به تصویب هیئت رئیسه دانشگاه رسیده و از تاریخ ابلاغ، لازم‌الاجراست.

محمد مهدی طهرانچی

رئیس دانشگاه