

شیوه نامه استفاده از سیستم همانند جو ویژه اعضای هیئت علمی دانشگاه شهید بهشتی

۱. استادان محترم دانشگاه شهید ایمیلی از طرف سامانه همانند جو تحت عنوان **به سامانه همانند جو خوش آمدید** از سوی no-reply@email.irandoc.ac.ir و یا tik@email.irandoc.ac.ir به ایمیل دانشگاهی شما ارسال شده است (تصویر ۱).

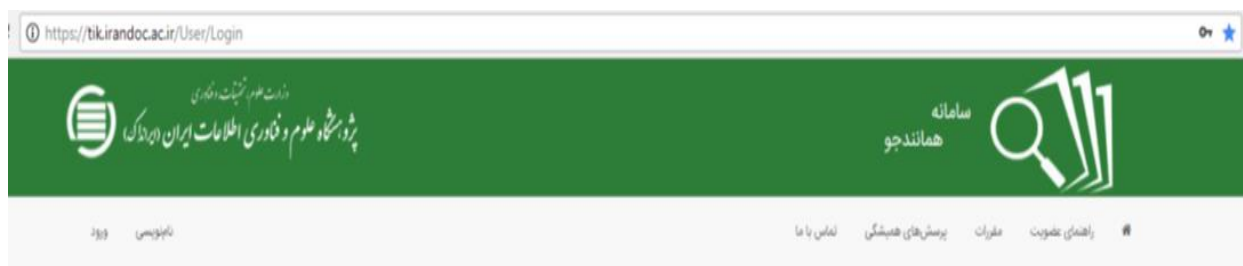


تصویر شماره ۱: دریافت رایانامه عضویت

۲. همان طور که در تصویر شماره ۱ آمده است؛ در ایمیل دریافتی **(نام کاربری، گذرواژه و شناسه شما در سامانه همانند جو)** ارائه شده است.
۳. با مراجعه به سایت <https://tik.irandoc.ac.ir> و کلیک بر روی **گزینه ورود** مطابق با تصویر شماره ۲ و ۳ و **وارد نام کاربری و گذرواژه خود** که در ایمیل ارسالی از سوی سامانه همانند جو دریافت نموده اید به پروفایلتان در سامانه همانند جو وارد می شوید.



- تصویر شماره ۲: ورود به سامانه همانند جو و کلیک بر روی **گزینه ورود**



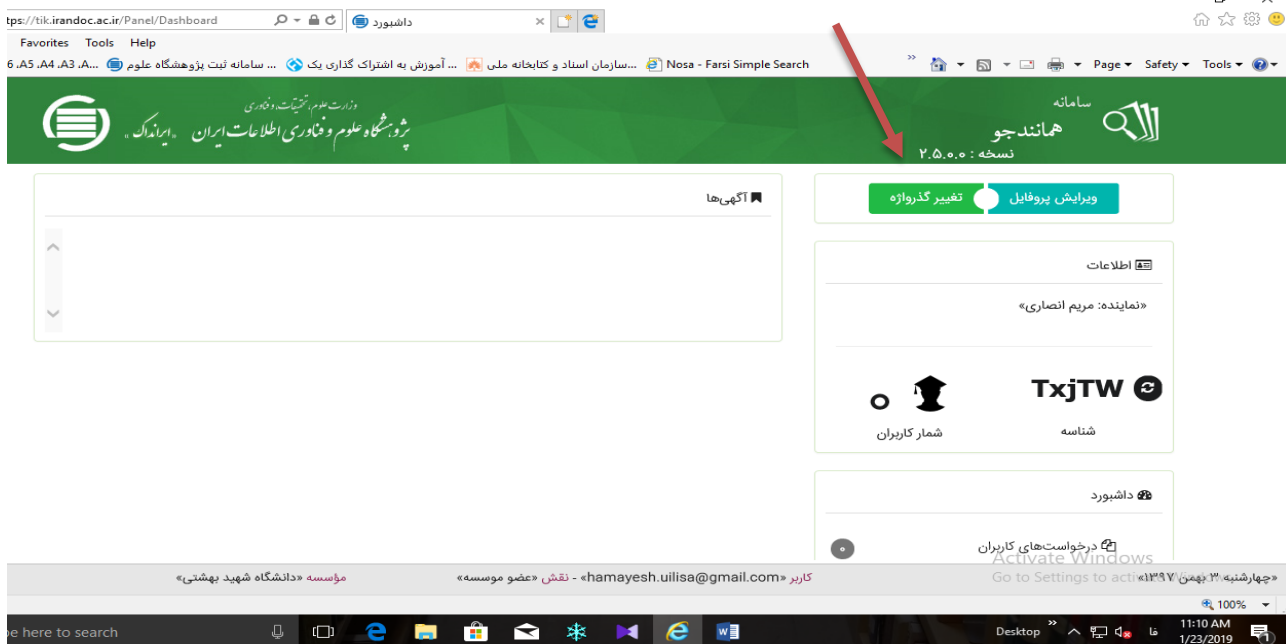
- تصویر شماره ۳: وارد نمودن نام کاربری (ایمیل دانشگاهی) و گذرواژه (منظور همان گذرواژه‌ای است که از سوی ایمیل سامانه همانندجو ارسال شده است)
۴. به صفحه‌ای ارجاع داده می‌شوید (تصویر شماره ۴) که در این صفحه باید اطلاعات کاربری خود را تکمیل بفرمائید؛ (کامل کردن نام، نام خانوادگی، کد ملی و شماره همراه) الزامی است.

تصویر شماره ۴: تکمیل اطلاعات پروفایل و ذخیره آن

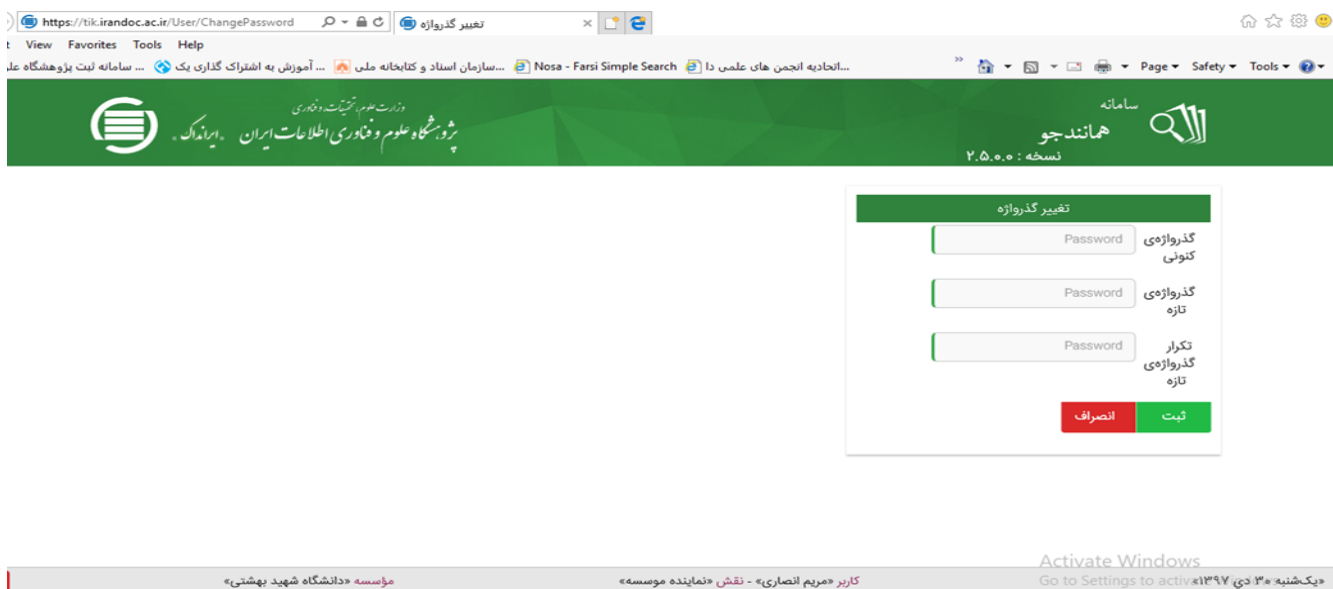
۵. بعد از تکمیل اطلاعات خواسته‌شده بر روی **گزینه ذخیره** که در انتهای سمت چپ صفحه است؛ کلیک کنید.

۶. در مرحله بعد وارد صفحه اصلی پروفایلتان خواهید شد (مطابق با تصویر شماره ۵).

۷. نکته: از شما استاد محترم خواهشمند است به‌محض ورود و تکمیل اطلاعات مربوطه، جهت رعایت امنیت، گذرواژه خود را از طریق منوی تغییر گذرواژه تغییر دهید (مطابق با تصویر شماره ۵ و ۶).



تصویر شماره ۵: تغییر گذرواژه



تصویر شماره ۶: اتمام فرایند تغییر گذرواژه

۸. مرحله دریافت شناسه همانند جویی استاد: (مطابق با تصویر شماره ۷)

«لطفاً این شناسه و ایمیل دانشگاهی مربوطه را در اختیار دانشجویانی که استاد راهنمای پایان نامه و یا رساله ایشان هستید قرار دهید.»

تصویر شماره ۷: دریافت شناسه همانند جوی استاد
 مثال: شناسه استاد مربوطه در پروفایل ارسالی مطابق تصویر بالا (QQ9MG) است.

انجام روند همانند جویی:

۱. همانند جویی پایان‌نامه / رساله توسط دانشجو انجام می‌گیرد. سامانه همانند جو در طی مراحل همانند جویی پایان‌نامه / رساله از دانشجو (ایمیل و شناسه همانند جویی استاد راهنما) را می‌خواهد.
۲. هنگامی که پایان‌نامه / رساله‌ای توسط دانشجو وارد سامانه همانند جو شود؛ بلافاصله اطلاعات همانند جویی به پروفایل استاد راهنمای آن پایان‌نامه / رساله ارسال می‌شود.
۳. منوی **تعداد کاربران** (دانشجویان تحت نظارت استاد راهنما) و **درخواست کاربران** (همانند جویی‌های انجام شده توسط دانشجویان) را نشان می‌دهد.
۴. جهت ملاحظه همانند جویی انجام شده توسط دانشجویان بر روی **منوی درخواست کاربران** (مطابق با تصویر شماره ۸) کلیک نمایید.

The screenshot shows the library's dashboard. At the top, there is a navigation bar with the library's logo and name. Below it, there is a user profile section with the name 'مريم انصاری' and the ID 'aPKFr'. A red arrow points to the 'درخواست‌های کاربری' (My Requests) link in the sidebar menu.

تصویر شماره ۸: ملاحظه همانند جویی دانشجویان تحت نظارت استاد

مثال: همان‌طور که در شکل بالا آمده است یکی از دانشجویانی که استاد موردنظر، استاد راهنمای پایان‌نامه / رساله آن است؛ پایان‌نامه / رساله خود را جهت همانند جویی در سامانه وارد نموده است.

۵. با کلیک بر روی درخواست کاربری می‌توانند مشخصات دانشجو، پایان‌نامه موردنظر را ملاحظه

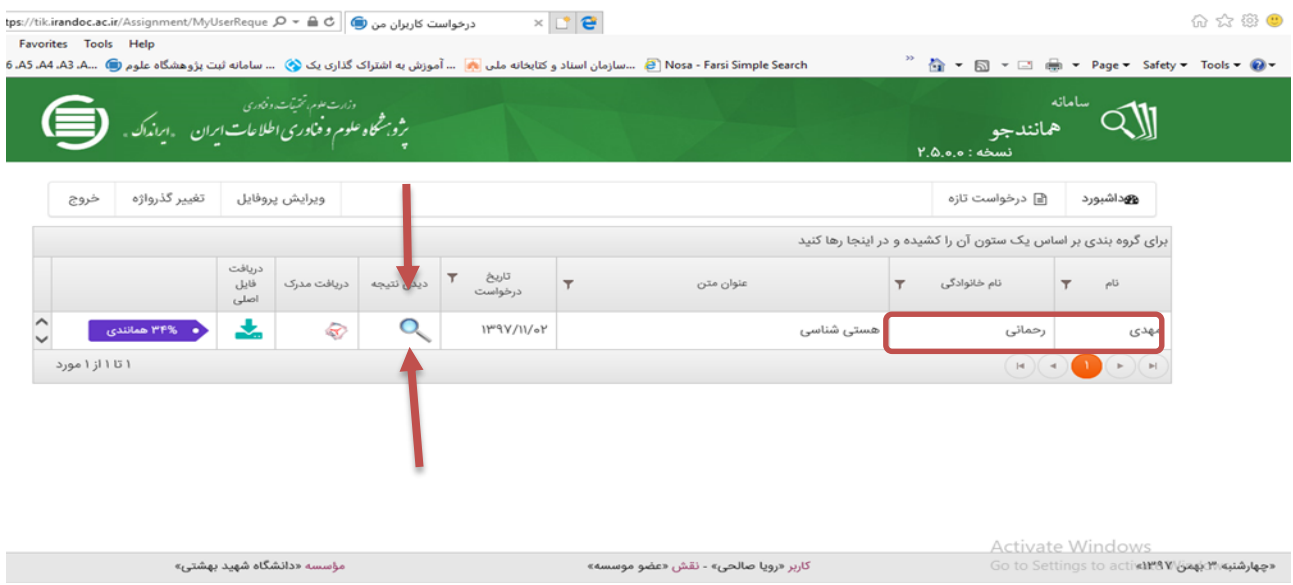
نمایند. (مطابق با تصویر شماره ۹)

The screenshot shows the 'My Requests' page. At the top, there is a navigation bar with the library's logo and name. Below it, there is a table with the following columns: نام (Name), نام خانوادگی (Family Name), عنوان متن (Text Title), تاریخ درخواست (Request Date), دیدن نتیجه (View Result), دریافت مدرک (Get Certificate), دریافت فایل اصلی (Get Original File), and خروج (Exit). The table contains one row with the following data: نام: مهدی, نام خانوادگی: رحمانی, عنوان متن: هستی شناسی, تاریخ درخواست: ۱۳۹۷/۱۱/۰۲, دیدن نتیجه: [icon], دریافت مدرک: [icon], دریافت فایل اصلی: [icon], خروج: [icon]. A red box highlights the name 'مهدی' and the family name 'رحمانی'.

تصویر شماره ۹: ملاحظه مشخصات کامل دانشجو و پایان‌نامه مربوطه

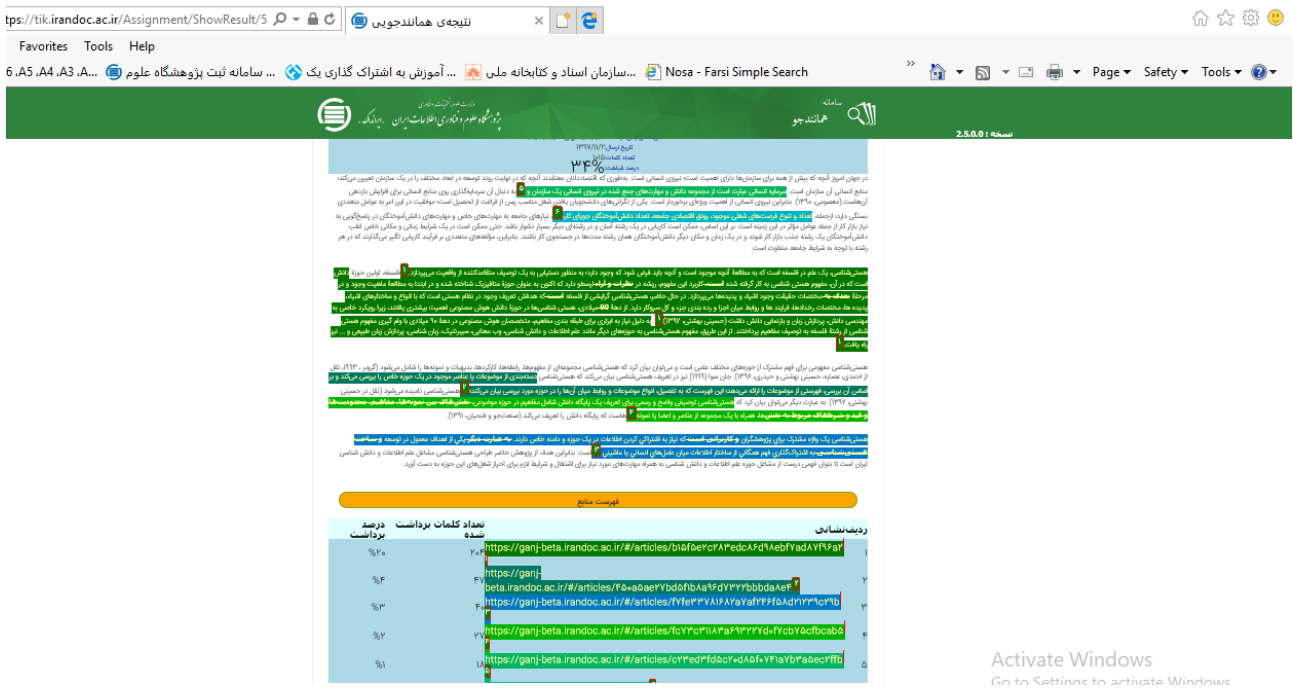
۶. همان‌طور در تصویر شماره ۹ آمده است نام و نام خانوادگی دانشجو، عنوان پایان‌نامه / رساله، تاریخ درخواست همانند جویی، دیدن نتیجه، دریافت مدرک، دریافت فایل اصلی، درصد همانند جویی ذکر شده است.

۷. بر روی گزینه دیدن نتیجه (به شکل ذره‌بین است) مطابق با تصویر شماره ۱۰ کلیک نمایید.



تصویر شماره ۱۰: دیدن نتیجه همانند جویی

۸. در این قسمت گزارش همانند جویی نمایش داده می‌شود. (مطابق با تصویر شماره ۱۱)



تصویر شماره ۱۱: گزارش همانند جویی

توضیحاتی در ارتباط با گزارش همانند جویی:

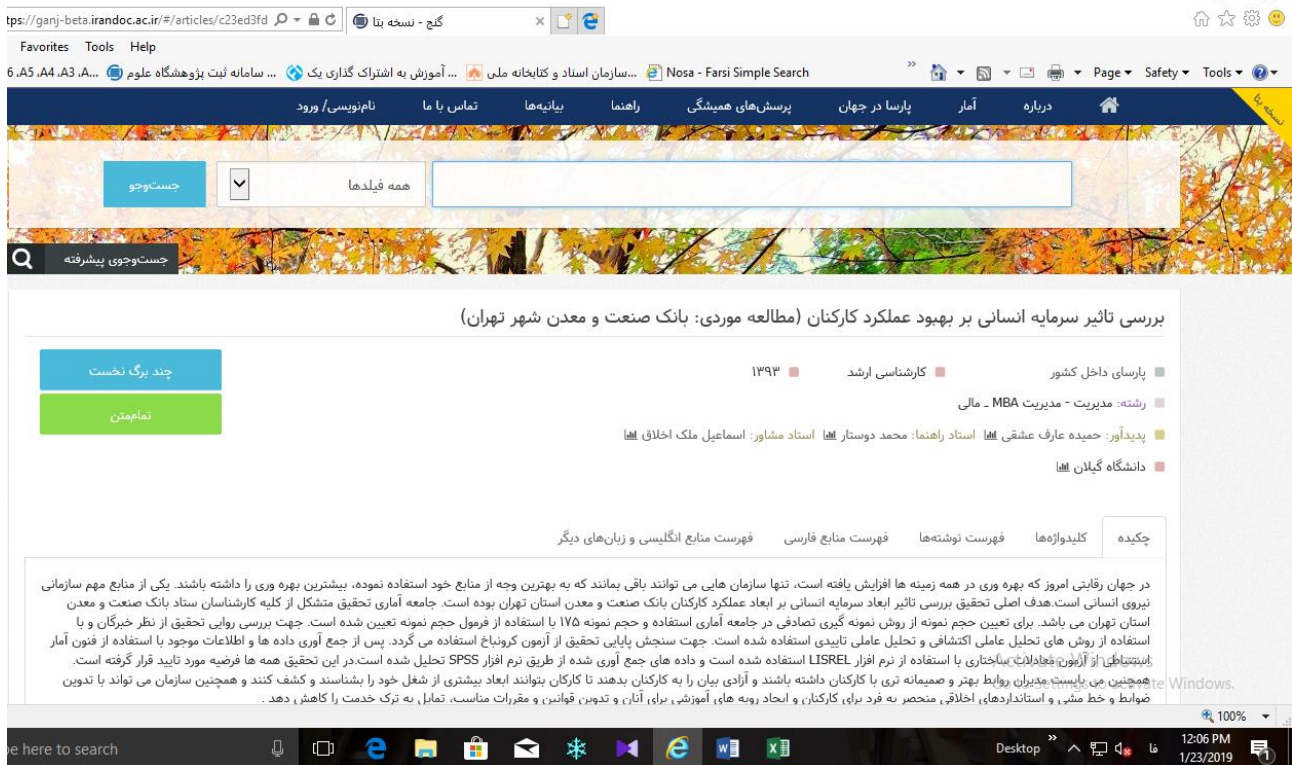
همان طور که در تصویر شماره ۱۱ آمده است هر قسمت از متن که **مشابه** با پایان نامه / رساله / طرح پژوهشی / کتاب / مقاله و یا هر منبع دیگری است **به صورت رنگی** نشان داده شده است.

****متن هایی که به رنگ های متفاوت هستند یعنی از منابع مختلف برداشت شده اند****

****متن هایی که هم رنگ هستند یعنی از یک منبع برداشته شده اند****

... هر رنگ نشان دهنده یک منبع ...

لطفاً بر روی یکی از متن‌های رنگی کلیک نمایید، به منبعی که پایان‌نامه / رساله از آن کپی شده است ارجاع داده می‌شوید و مطلع خواهید شد که دانشجوی مربوطه پایان‌نامه/رساله خود را با اقتباس از کدام منابع و مراجع نوشت است.



تصویر شماره ۱۲: به منبع مشابه ارجاع داده می‌شوید

چنانچه درصد همانند جویی بالاتر از ۳۰ درصد باشد ولی بنا به صلاحدید استاد راهنما، میزان همانند جویی دانشجو معقول به نظر آید دانشجو موظف است به هنگام آپلود گزارش همانند جویی در سیستم گلستان، تأییدیه استاد راهنمای مربوطه و شورای پژوهشی/آموزشی واحد را مبنی بر رعایت اخلاق پژوهشی در رساله خود در بخش مربوطه درج نماید.

به هنگام بروز هر گونی مسئله‌ای در ارتباط با عضویت در سامانه همانند جو با شماره تماس ۲۹۹۰۳۲۰۴ (خانم انصاری) یا آدرس ایمیل Lib.sbu@gmail.com تماس حاصل فرمایید.

تهیه و تنظیم:

کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد دانشگاه شهید بهشتی