

نکته آموزشی روز شماره ۲۲-۲۱/۰۲/۱۴۰۰

موضوع : شیوه نامه دوره فرعی - مصوب شورای آموزشی دانشگاه مورخ ۱۴۰۰/۰۱/۲۴

هدف : هدف از برگزاری دوره های فرعی در مقطع کارشناسی، آشنایی دانشجویان با یک رشته غیر از رشته تحصیلی اصلی آنها است. این دوره ها فرصت مناسبی برای دانشجویان مستعد جهت دستیابی به دانش و مهارت لازم پیش از ورود به بازار کار یا ادامه تحصیل در گرایشهای میان رشته ای فراهم می نماید.

تعریف: دوره آموزشی مشتمل بر **حداقل ۲۰ و حداکثر ۲۵ واحد درسی** و مختص دانشجویان مقطع کارشناسی دانشگاه است که طبق برنامه مصوب هر دوره فرعی توسط دانشکده مجری ارائه می شود

اجرای دوره فرعی:

. فهرست دروس و شرایط دوره فرعی (شرایط خاص مازاد بر این شیوه نامه) توسط دانشکده مجری پیشنهاد و پس از تایید شورای آموزشی دانشکده مجری، به تصویب شورای آموزشی دانشگاه می رسد

تعریف و اجرای دوره فرعی باید به گونه ای باشد که دانشجو بتواند رشته اصلی و دوره فرعی را حداکثر تا زمان دانش آموختگی در رشته اصلی طی سنوات مجاز (**حداکثر ۱۰ نیمسال**) به اتمام برساند

تبصره: دانشجویان پذیرفته شده در دوره فرعی که از طریق سهمیه استعدادهای درخشان در مقطع کارشناسی ارشد دانشگاه پذیرفته شوند، میتوانند پس از دانش آموختگی در رشته اصلی باقیمانده دروس دوره فرعی خود را همزمان (حداکثر) تا پایان نیمسال اول کارشناسی ارشد به اتمام رسانند.

اجرای دوره فرعی به عهده دانشکده مجری است و معاون آموزشی دانشکده مجری یا عضو هیات علمی تعیین شده توسط ایشان، استاد راهنمای دانشجویان پذیرفته شده در دوره فرعی است. استاد راهنمای دوره فرعی ارائه مشورت به دانشجویان در مواردی نظیر ویژگی دوره فرعی مورد درخواست، نحوه انتخاب واحدهای دوره فرعی، مدیریت اخذ واحدهای رشته اصلی جهت بهره‌مندی از تسهیلات پذیرش بدون آزمون در دوره کارشناسی ارشد و سایر ملاحظات مربوط را بر عهده دارد. فعالیت استاد راهنما در چارچوب ضوابط دانشگاه جبران می شود

نحوه درخواست و شرایط پذیرش:

- زمان درخواست، ثبت نام و شروع اخذ واحدهای دوره فرعی پس از پایان نیمسال دوم تا پایان نیمسال پنجم است؛ به شرط آنکه دانشجو بتواند همه واحدهای رشته اصلی و دوره فرعی را حداکثر تا پایان دانش آموختگی در رشته اصلی طی سنوات مجاز تحصیل (**حداکثر ۱۰ نیمسال**) بگذراند.

نکته آموزشی روز شماره ۲۲-۲۱/۰۲/۱۴۰۰

- دانشجوی متقاضی دوره فرعی میتواند با رعایت (پس از پایان نیمسال دوم تا پایان نیمسال پنجم) در هر زمان در طول نیمسال تحصیلی حداکثر تا قبل از آغاز ثبت نام، درخواست پذیرش در دوره فرعی را در سامانه گلستان ثبت کند. دانشکده اصلی درخواست دانشجو را بررسی کرده و حداکثر تا پایان ثبت نام، نظر خود را اعلام نماید. در صورت موافقت دانشکده اصلی، دانشکده مجری مکلف است درخواست دانشجو را بررسی و پس از ارزیابی وی برای شرکت در دوره فرعی مورد تقاضا، نتیجه را حداکثر تا آغاز حذف و اضافه در سامانه گلستان اعلام نماید.
- درخواست دانشجویان حائز شرایط این شیوه نامه پس از تایید دانشکده اصلی، جهت تصمیم گیری در خصوص پذیرش/رد درخواست دانشجو توسط دانشکده مجری بررسی میشود در صورت موافقت دانشکدههای اصلی و مجری، دانشجو در اولین مهلت ثبت نام یا حذف و اضافه نسبت به اخذ واحدهای دوره فرعی اقدام نماید.

تبصره: در صورت عدم انجام اولین ثبت نام و شروع اخذ واحدهای دوره فرعی در بازه زمانی پایان نیمسال دوم تا پایان نیمسال پنجم، پذیرش دانشجو در دوره فرعی لغو میشود.

شرایط تقاضا:

- ❖ میانگین کل نمرات دانشجو در زمان ارائه درخواست، نباید کمتر از ۱۴ باشد.
- ❖ در زمان ارائه درخواست، دانشجو نباید در هیچیک از نیمسال های ماقبل **مشروط** شده باشد.
- ❖ دانشجوی منصرف از یک دوره فرعی دانشجویان دو رشتهای نمیتوانند در دوره فرعی شرکت کنند.
- ❖ دانشجویان دو رشته ای نمیتوانند در دوره فرعی شرکت کنند. دانشجویان دو رشته ای میتوانند در صورت درخواست، و پس از موافقت دانشکده مجری، حداکثر تا قبل از شروع ثبت نام نیمسال دهم تحصیل، رشته دوم خود را به دوره فرعی در همان زمینه تغییر دهند
- ❖ هر دانشجو در مدت تحصیل خود فقط امکان ارائه درخواست و پذیرش در یک دوره فرعی را دارد

ضوابط آموزشی:

- ❖ دانشجوی پذیرفته شده در دوره فرعی، همزمان با اخذ واحدهای رشته اصلی خود، دروس دوره فرعی را تا سقف واحدهای مجاز هر نیمسال (مجموع واحدهای رشته اصلی و دوره فرعی) اخذ مینماید .
- ❖ دانشجویان پذیرفته شده در دوره فرعی تابع کلیه مقررات آموزشی دانشگاه از جمله نظام پیشنیازی بر اساس جدول دروس دانشکدهها، نظام واحدگیری (شامل مجموع واحدهای رشته اصلی و دوره فرعی)، حذف و اضافه، حذف اضطراری و سایر مقررات آموزشی دانشگاه میباشند.

نکته آموزشی روز شماره ۲۲-۲۱/۰۲/۱۴۰۰

تبصره: رعایت کلیه مقررات آموزشی دانشگاه در خصوص دوره فرعی الزامی است به استثنای مواردی که ذیلأ تصریح شده است:

- ❖ شرط لازم برای ادامه تحصیل در دوره فرعی، اشتغال به تحصیل در رشته اصلی است. به نحویکه دانش آموختگی در رشته اصلی، انصراف و یا اخراج از رشته اصلی، امکان تحصیل در دوره فرعی را سلب میکند.
 - ❖ اگر دانشجو در یک نیمسال تحصیلی در مرخصی به سر میبرد، نمیتواند در آن نیمسال نسبت به اخذ واحدهای دوره فرعی اقدام نماید.
 - ❖ ضوابط مشروطی در دوره فرعی وجود ندارد.
 - ❖ مقررات معرفی به استاد برای دوره فرعی نافذ نیست.
 - ❖ حذف اضطراری طبق مقررات آموزشی دانشگاه برای رشته اصلی و دوره فرعی به طور جداگانه امکانپذیر است.
 - ❖ تعداد دفعات حذف و اضافه در دوره فرعی، بدون محدودیت است.
 - ❖ همه واحدهای دوره فرعی باید در دانشگاه انتخاب و گذرانده شود و اخذ این دروس با ضوابط تکدرس و مهمانی، مجاز نیست.
 - ❖ دانشجو موظف است در هر نیمسال **حداقل ۱۲ واحد** از دروس رشته اصلی را اخذ نماید
 - ❖ اخذ واحدهای دوره فرعی مشمول پرداخت شهریه متغیر کارشناسی برابر تعرفه دورههای نوبت دوم مصوب هیات امنای دانشگاه در زمان اخذ درس) می باشد
- تبصره: ۱** در صورتی که میانگین کل نمرات دانشجو در رشته اصلی در زمان ثبتنام ۱۷ و بالاتر باشد، از پرداخت شهریه دوره فرعی آن نیمسال معاف است
- تبصره: ۲** در صورت انصراف دانشجو از دوره فرعی، شهریه پرداختی بازگشت داده نمیشود.
- ❖ نمرات دروس دوره فرعی، در محاسبه میانگین نیمسال و کل دانشجو در رشته اصلی منظور نمیشود. لذا نمرات دروس دوره فرعی در تعیین رتبه های برتر و تسهیلات استعداد درخشان اثر ندارد.
 - ❖ طول سنوات مجاز تحصیل برای پذیرش بدون آزمون در دوره کارشناسی ارشد رشته اصلی با شرکت (پذیرش، ثبت نام، اتمام) در دوره فرعی تغییر نمیکند.
 - ❖ در مورد رشته هایی که پایان نامه کارشناسی جزو واحدهای درسی اجباری رشته اصلی محسوب میشود، واحدهای دوره فرعی باید قبل از دفاع پایان نامه به اتمام برسد.

شرایط صدور گواهی:

دانشجو پس از اتمام فرایند دانش آموختگی در رشته اصلی، در صورتیکه کل دوره فرعی را با موفقیت گذرانده باشد، میتواند درخواست اخذ گواهی نماید. در صورت وجود همه شرایط ذیل، گواهی دوره فرعی صادر میشود:

- میانگین کل نمرات دانشجو پس از دانش آموختگی در رشته اصلی **کمتر از ۱۴ نباشد**،
 - دانشجو در سنوات مجاز تحصیل (حداکثر ۱۰ نیمسال) دانش آموخته شده باشد،
 - دانشجو حداکثر تا پایان دانش آموختگی در رشته اصلی موفق به اتمام دوره فرعی شده باشد.
- گواهی دوره فرعی: تنها مستندی است که با رعایت مفاد این شیوه نامه اعطا می شود و فهرست دروس گذرانده شده و نمرات مربوطه، پیوست آن می باشد.

اداره ثبت نام و امتحانات